

Beleidsplan Stichting Stille Geboortes 2022-2024



Stichting
Stille Geboortes

Inhoudsopgave		
Voorwoord		3
Stichting Stille Geboortes		4
-	Doel	
-	Missie & visie	
-	Strategie / fondsenwerving	
-	Vermogen	
-	Ambitie	
Financiën		
-	Kosten	5
-	Declaratie	
Bestuur		6
-	Samenstelling, wijze van benoemen	
-	Taken en bevoegdheden	
-	Vergaderingen	
-	Besluitvormend	
-	Defungeren	
-	Vertegenwoordiging	
-	Boekjaar en jaarstukken	
-	Reglement	
-	Statutenwijziging	
-	Ontbinding en vereffening	
Sociale media		10
-	Facebook	
-	Instagram	
Bijlage 1.		
Declaratieformulier		11

Voorwoord

Aanleiding voor dit initiatief

“Wat zou het mooi zijn als er een plekje kwam waar ik naar toe kon gaan met mijn stille verdriet. In Neder-Betuwe is een dergelijk plekje of monument er nog niet”.

Dit citaat is van Margreet Willemsen, initiatiefnemer van de oudergroep, uit een interview met het Gemeente Nieuws ;

Ons kindje overleed bij elf weken zwangerschap. In februari 2019 werd het mogelijk om, met terugwerkende kracht, levenloos geboren kinderen te registreren in de Basisregistratie Personen (BRP). Hierna groeide bij mij het verlangen naar een monument of plek om het verlies van allerkleinste stille levens (jonger dan 24 weken zwangerschap) te herdenken. Er ontstond een initiatief om hier concreet wat mee te doen. Om recht te doen aan een kindje wat om welke reden niet geboren kon worden om te leven. Inmiddels zijn we als team (ervaringsdeskundigen, betrokken ouders, verloskundige, bestuur en uitvaartverzorgers), bezig om het ontwerp concreet vorm te geven.

Stichting Stille Geboortes is gevestigd aan de Kalkestraat 15, 6669 CK te Dodewaard. Zij is gevestigd in de Gemeente Neder-Betuwe

- KvK 84672625
- IBAN NL18RABO0375902376
- RSIN 863308181

Voorzitter: Margreet Willemsen – Scheurwater

Secretaris: Gerdien Louter – van der Klooster

Penningmeester: Henri Witte

Doel

Het realiseren van een gedenkplek voor de allerkleinste, ongeboren Stille Geboortes in Neder-Betuwe. Dat is de wens van de oudergroep allerkleinste stille levens Neder-Betuwe die in 2021 is gestart. De groep bestaat uit ouders die een of meerdere keren een pril leven hebben mogen ontvangen én moeten loslaten.

Nadat in 2019 de registratie mogelijk werd van levenloos geboren kinderen, is bij ons het verlangen gegroeid om het stille verdriet kenbaar te maken en te kunnen gedenken. Daarom willen we een plek inrichten die troost en steun biedt aan iedereen die verlies van een allerkleinste stilleven bij zich draagt. Ook de behoefte om te kunnen begraven in onze eigen gemeente is een onderdeel van dit verlangen.

De stichting heeft, in overleg met de gemeente, een mooie plek gevonden op de gemeentelijke begraafplaatsen in Dodewaard, Kesteren en Ochten. Onze wens is om in 2022 op die plek een gedenkboom op te richten.

Missie

Onze stichting wil op minstens 3 gemeentelijke begraafplaatsen, een speciale gedenkplek realiseren waar ouders hun overleden kindje, dat voor de zwangerschapsduur van 24 weken is overleden, kunnen herdenken.

Het is van grote waarde dat er in onze gemeente Neder-Betuwe een plek is waar we deze kinderen kunnen begraven en gedenken. Een gedenkplek zou kunnen helpen bij het rouwproces.

Visie

De visie van onze stichting is een toekomst met ruimte en gelegenheid voor ouders, familie en andere betrokkenen, die door het verlies van deze jonge kinderen worden getroffen.

Erkenning en gedenken op een plaats, bij een monument, waar je in alle rust mag zijn en waar je niet de enige bent met dit stille verdriet.

Strategie fondsenwerving

Om aan financiële middelen te komen, zullen we via sociale media en het aanschrijven van (plaatselijke) bedrijven, en (kerkelijke) instanties in de gemeente Neder-Betuwe, een verzoek doen tot donaties en, indien nodig, eventuele acties. Er wordt gekeken of we ook in aanmerking kunnen komen voor subsidie.

Stichting Stille Levens is onafhankelijk en neutraal en richt zich op het realiseren van een gedenkplek.

Vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- Bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren
- Bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is
- Subsidies
- Erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen
- Opbrengsten van activiteiten in belang van de stichting
- Alle andere baten

We zijn een stichting zonder winstoogmerk en de stichting heeft als doel een ANBI instelling te zijn.

Ambitie

In het komende jaar is het plaatsen van een boom en gedenkplaats op minstens drie gemeentelijke begraafplaatsen van de gemeente Neder-Betuwe ons geplande project. Het is op dit moment nog niet helder of er hierna nog een project aan gekoppeld gaat worden.

Financiën

De stichting draait volledig op gelden van sponsors, donaties en eventuele acties.

We werken alleen met vrijwilligers en hebben geen betaalde functies. Zij krijgen geen beloning voor hun (bestuurlijke) werkzaamheden. Er worden geen bonussen en/of winstdelingen uitgekeerd.

Kosten

De kosten en baten voor ons project zijn inzichtelijk in ons jaarverslag. Ons project kan pas werkelijk gerealiseerd worden als de benodigde financiële middelen gerealiseerd zijn.

Declaratie:

- ✓ Gemaakte kosten kunnen, na goedkeuring vooraf door de voorzitter en de penningmeester van het bestuur, gedeclareerd worden via een ingevuld declaratieformulier (zie bijlage 1) en daarbij inlevering van facturen en/of bonnen. Indien de specificatie van de gemaakte kosten en de originele facturen en/of bonnen niet bijgevoegd zijn, worden de gemaakte kosten niet vergoed.
- ✓ Er kan niet meer gedeclareerd worden dan de werkelijk gemaakte kosten.
- ✓ Onkostendeclaraties indienen bij de voorzitter ter goedkeuring/ondertekening. De voorzitter stuurt de declaratie, indien akkoord, naar de penningmeester.
- ✓ Onkostendeclaraties, gemaakt in december, moeten uiterlijk 5 januari van het nieuwe jaar ingediend worden.

Bestuur

Samenstelling, wijze van benoemen

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

Voorzitter: Margreet Willemsen – Scheurwater
Secretaris: Gerdien Louter – van der Klooster

Penningmeester: Henri Witte
Algemeen lid: Veronica van der Linden
Algemeen lid: Aly Mijnheer-Breeman

- ✓ Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
- ✓ De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van onze stichting.
- ✓ De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De ontstane vacatures moeten zo spoedig mogelijk worden ingevuld.
- ✓ Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- ✓ De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- ✓ In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- ✓ De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- ✓ Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Taken en bevoegdheden

- ✓ Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- ✓ Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- ✓ Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- ✓ Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard

Vergaderingen

- ✓ De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting is gevestigd dan wel op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
- ✓ Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten
- ✓ Twee - tot viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden
- ✓ Voorts worden extra vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- ✓ De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief
- ✓ Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

- ✓ De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- ✓ De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- ✓ Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Besluitvormend

- ✓ Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
- ✓ Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- ✓ Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- ✓ Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- ✓ Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- ✓ Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- ✓ Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- ✓ In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
- ✓ Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Defungeren

- ✓ Een bestuurder defungeert:
 - door zijn overlijden
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen
 - door zijn aftreden
 - door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders
 - door zijn ontslag door de rechtbank
 - door ontbinding van de stichting of indien de stichting ophoudt te bestaan

Vertegenwoordiging

- ✓ Het bestuur vertegenwoordigt de stichting
- ✓ De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders
- ✓ Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen

Boekjaar en Jaarstukken

- ✓ Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar
- ✓ Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend
- ✓ Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
- ✓ Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren
- ✓ De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt

Reglement

- ✓ Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven
- ✓ Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn
- ✓ Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen

Statutenwijziging

- ✓ Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn

- ✓ De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden
- ✓ De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister

Ontbinding en vereffening

- ✓ Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden
- ✓ Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te allen tijde ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en in overeenstemming met het doel van de stichting te worden bestemd
- ✓ Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen
- ✓ Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon
- ✓ Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Sociale media en publiciteit Stichting Stille Geboortes:

- ✓ Website :
 - www.stichtingstillegeboortes.nl
 - Onze stichting goed en duidelijk neerzetten; wie zijn wij, wat is ons doel
 - In contact komen met ervaringsdeskundigen en lotgenoten contacten creëren
 - Bekendheid aan en van onze sponsors en donateurs
 - Bieden van informatie voor ouders, familie, geïnteresseerden, sponsors en bedrijven
 - Informeren over - en verkopen van de blaadjes aan de boom en eventuele acties
 - Samenwerken met gemeente Neder-Betuwe, verloskundige en uitvaartverzorgers
- ✓ De stichting is actief op de volgende sociale media kanalen:
 - Instagram
 - Verhoogt inzet
 - Verhoogt zichtbaarheid
 - Interactie en verbinding
 - Donaties en sponsorwerving
 - Facebook
 - Verhoogt inzet
 - Verhoogt zichtbaarheid

- Interactie en verbinding
 - Donaties en sponsorwerving
- ✓ Het beleid sociale media is een dynamisch document
- ✓ Doelgroep:
- Familie van overleden kindjes
 - Bedrijven
 - Toekomstige donateurs

Handtekening declarant:	Handtekening voorzitter bestuur:
-------------------------	----------------------------------

Toelichting: Declaraties van gemaakte kosten dienen binnen één maand na afloop van de aanschaf/ evenement/ vergadering ingediend te zijn middels bon/factuur.